

MÜPA BACKSTAGE TARTÓZKODÁSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK, ELVÁRÁSOK HÁZIRENDJE

MEGHATÁROZÁSOK:

Backstage: Az olyan elsősorban munkavégzés céljára kialakított területek, melyen közönség főszabály szerint nem tartózkodik, pl. színpadok, öltözők, öltözői folyosók, művészbüfék, backstage mellékhelyiségek, technikai helyiségek stb.

Érintett(ek): minden személy, aki a területen tartózkodik

Müpa Proxy Használó: a Müpát üzemeltető társaság által hivatalosan kiadott, a Müpa épületében bizonyos lezárt területekre való belépésre feljogosító, személyi azonosításra alkalmas proximity típusú kártyát használó személy, aki a Müpa Budapest Nonprofit Kft., MNF Nonprofit Kft., Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft., Ludwig Múzeum, ill. Müpa Üzemeltető Kft. munkatársa, továbbá a Produkció számára, a Produkció Idejére hivatalosan biztosított Müpa Proxy-t használó személy lehet.

Produkció: a Müpa épületében és annak környékén (Müpa külterületein) zajló bármilyen előadás, koncert, kiállítás, rendezvény

Produkció Ideje: az előadás, a próbák, a műszaki előkészületek és utómunkák összesített időtartama, mely alatt egy Produkció megvalósul

Produkció Felelőse: az adott produkció szervezésével és felügyeletével megbízott Müpa Budapest Nonprofit Kft., MNF Nonprofit Kft., Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft. ill. Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum által hivatalosan kijelölt munkatárs.

Ügyelő: az adott produkció színpadi ügyelő pozíciójának betöltésével megbízott Müpa Budapest Nonprofit Kft. által hivatalosan kijelölt munkatárs

ELŐÍRÁSOK:

ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS JÁRVÁNYÜGYI ELŐÍRÁSOK

1. Felhívjuk a Müpa épületének backstage területére művészeti tevékenység végzése, munkavégzés vagy bármilyen egyéb tevékenység (pl.: szakmai egyeztetés, megbeszélés stb.) végzése céljából belépő Érintettek figyelmét arra, hogy kötelesek a backstage területén is betartani a Müpa épületének közönségforgalmi területére vonatkozóan érvényben lévő mindenkor hatályos egészségügyi előírásokat. Az Érintettek kötelesek továbbá együttműködni ezen előírások betartásának ellenőrzése során a Müpa arra kijelölt munkatársával, illetve megbízottjával. A minden a Müpa területére belépő személyre vonatkozóan érvényes hatályos egészségügyi előírásokat a Házi rend tartalmazza, amely elérhető a Müpa honlapján a www.mupa.hu/rolunk/hazirend internetcímen.

BELÉPÉS

2. A Müpa épületébe a Produkció Idejére érkező fellépő művészek és / vagy közreműködők beléptetése kizárólag a -1 garázs szinten lévő művészbejárón, az 1-es, valamint a 2-es személyi portákon, indokolt esetben más belépési ponton keresztül is lehetséges a Produkció Felelőse által előzetesen leadott névlista alapján. Müpa Proxy-t használó művészek és közreműködők más útvonalon is megközelíthetik a Backstage területeket. Ilyen esetben csak saját, személyes belépésükre használhatják a Müpa Proxy kártyát.

3. A Műpa épületébe a Produkció Idejére érkező külsős munkavégzők beléptetése kizárólag az 1-es, valamint a 2-es személyi portákon, a -1-es garázsszinten lévő művészbejárón, illetve beszállítás az 1-es és 2-es teherportákon lehetséges a Produkció Felelőse által előzetesen leadott névlista alapján. Műpa Proxy-t Használó munkavégzők más útvonalon is megközelíthetik a Backstage területeket. Ilyen esetben csak saját, személyes belépésükre használhatják a Műpa Proxy kártyát.
4. Produkció létrehozása céljából a lezárt területre (pl. Bartók Béla Nemzeti Hangversenyterem vagy Fesztivál Színház színpadra) történő belépést, illetve lezárt terület nyitását szükség esetén a Produkció Felelőse és/vagy a színpadi munka irányításával megbízott személy (színpadmester, Ügyelő) engedélyezheti.
5. A Produkció Ideje alatt a színpad területére kizárólag az előadás, próba és/vagy műszaki előkészületek céljából történő megnyitást követően lehet belépni. Engedély kiadására a színpadi munka irányításával megbízott személy (színpadmester, Ügyelő) jogosult.
6. A színpadokra kizárólag előadás, próba és/vagy műszaki előkészület céljából a művész és/vagy technikai személyzet, illetve ott munkát végző személy léphet be. Próbán, Produkció alatt és ezek szüneteiben a színpadokra kizárólag ügyelői vagy a színpadi átállást irányító színpadmester hívásra, engedéllyel lehet bemenni.
7. A Produkcióban részt nem vevő személy – értve ezalatt a művészek, illetve a technikai személyzet hozzátartozóit, gyermekét, barátait és vendégeit is – a Backstage területén sem a Próbák ideje alatt, sem a Produkció ideje alatt, illetve ezek szünetében nem tartózkodhat. Ennek megfelelően oda az előadást közvetlenül megelőzően és azt követően sem engedhetők be gratulálók, ismerősök, családtagok, rajongók stb.
8. Közönség számára nem nyilvános próbára vendéget a fellépő művész és / vagy közreműködő, valamint műszaki személyzet kizárólag a Produkció Felelősenek, az Ügyelőnek az előzetes engedélyével hozhat.
9. Az ügyelői helyiségben csak az oda beosztott kollégák és a Produkcióhoz szűken kapcsolódó kollégák tartózkodhatnak (Ügyelő, gépész, Produkció Felelőse adott esetben a vezetői ügyeletes, hangosító, ha szükséges), további személyek ott tartózkodására kizárólag az Ügyelő adhat engedélyt.
10. Színpadon és annak közvetlen környezetében (oldalszínpad, zenekari tartózkodó) a Produkció idején, kizárólag annak megvalósításában fellépő művészek és / vagy közreműködők, valamint műszaki személyzet tartózkodhat kizárólag a Produkcióhoz kapcsolódó szakmai tevékenységük végzése céljából, az Ügyelő által generált hívást követően. (Ez alól kivétel, ha a színpadon közönség is helyet foglal.) Az érintett tevékenység végzését követően a színpadot és annak közvetlen környezetét szabaddá kell tenni (el kell hagyni).

PRODUKCIÓ LEBONYOLÍTÁSA, FELELŐSSÉG

11. A Produkció Felelőse és az Ügyelő közösen felel a Produkció színpadon történő lebonyolításáért. Az adott napi felelősségi köröket a próbák, a Produkció előtt egyeztetniük szükséges, melyről tájékoztatniuk kell a Produkcióban résztvevőket.
12. A Produkció, illetve azok próbái alatt a beosztott műszakkal az Ügyelőn keresztül, a műszaki előkészületei alatt az adott tár ügyeletesével kell kommunikálni. (Ha nem így történik, akkor az Ügyelőt minden változásról haladéktalanul tájékoztatni kell.)

BESZÁLLÍTÁS

13. A Műpa épületébe teherszállítást vagy egyéb külsős szállíttatást igénylő hangszerek, kellékek, jelmezek, díszletelemek, technikai eszközök és berendezések, installációk, reklámeszközök beszállítása kizárólag a teherportákon keresztül a Produkció Felelősevel, Szcenikai igazgató és Színpadmesterekkel való előzetes egyeztetés alapján lehetséges. Kisebb hangszerek, kellékek, jelmezek, apróbb díszletelemek beszállítása a mélygarázs vagy a Közönségforgalmi terület felől is lehetséges.
14. A ki- és bepakolás ideje alatt a teherportáknál van lehetősége parkolni a teherautónak, de a sofőrnek a munkavégzés ideje alatt a helyszínen kell maradnia.
15. Az épületbe behozott – különösen nagy értékű – idegen tulajdonú vagyontárgyakért történő külön vagyoni felelősség vállalásra kivételes esetben és kizárólag a Produkció Felelőse közvetítésével megkötött kiegészítő

biztosítás útján van lehetőség, amennyiben ennek indokoltsága a velük történt előzetes írásos egyeztetés alapján megállapításra kerül.

TÁRGYAK ELHELYEZÉSE, ÁLLAT BEHOZATALA

16. A Produkció megvalósításához szükséges minden további kellék (hangszer, láda, jelmez, kellék, apróbb díszletelem) a Produkció Idejére a színpadi tartózkodókban és/vagy a folyosókon történő elhelyezéséről a partner köteles a Produkció Felelősével, az Ügyelővel, a színpadi munkák irányításával megbízott színpadmesterrel egyeztetni.
17. Produkción nem játszó – partner tulajdonában álló – hangszerek, ládák, illetve tokok elhelyezése a folyosókon nem lehetséges. Ezeket első sorban az öltözőkben, szükség esetén a zenekari tartózkodóban, az arra kijelölt helyeken lehet ideiglenesen elhelyezni, az utóbbi esetben kizárólag a Produkció Felelősével, az Ügyelővel, a színpadi munkák irányításával megbízott színpadmesterrel egyeztetve.
18. A zenekari gyülekezőben, esetleg más Backstage területen elhelyezett zongorára, illetve az orgona játszóasztalára pakolni (beleértve az italt és ételt is) semmilyen körülmények között nem lehet.
19. A Produkció ideje alatt a szabályok betartásának ellenőrzése és a rend betartatása a színpadhoz tartozó backstage részekén az Ügyelő, a színpadmester és a Produkció Felelősének közös feladata és kötelessége.
20. Háziállatot az épületbe behozni nem engedélyezett, kivéve vakvezető kutya esetében, illetve különleges engedély birtokában, ha az a Produkció része.

ESZKÖZHASZNÁLAT, TŰZVESZÉLY

21. Külső partner tulajdonban álló elektronikus eszközöket kizárólag érvényes érintésvédelmi dokumentáció birtokában, a Produkcióhoz kapcsolódóan, illetve a csatolt dokumentumokban rögzített módon lehet az épület elektronikus hálózatába csatlakoztatni.
22. Az épületbe nem hozható olyan anyag, illetve nem végezhető olyan tevékenység, amely bármilyen módon növeli a tűz keletkezésének kockázatát, emeli a helyiségek tűzbiztosítási besorolását, sérti a tűzvédelemre vonatkozó jogszabályokat és a tűzoltóság rendszabályait, például a tűzjelzők és tűzoltó készülékek, az ide vezető útvonalak nem torlaszolhatók el.
23. A Műpa technikai berendezéseit alapvetően a Műpa által biztosított személyzet használhatja. Kivételes esetben külsős partner saját maga is használhat bizonyos berendezéseket, azonban kizárólag szakképzett dolgozója útján és a Műpa által biztosított személyzet előzetes engedélyével és felügyelete mellett.

ÉTEL ÉS ITAL FOGYASZTÁSA

24. Színpadon (beleértve az oldalszínpadot is) és annak előterében folyadékot és élelmiszert fogyasztani és tárolni, kizárólag a Produkció Felelősével vagy az Ügyelővel egyeztetve, a Produkció részeként lehetséges. Italt engedély birtokában kizárólag csavaros kupakkal ellátott, reklámfelirat-mentes műanyag flakonban, vagy italtartóban lehet felvinni a színpadra.
25. A művészbüféket minden esetben olyan módon szükséges megközelíteni, hogy a hozzá tartozó terem Produkcióját, az abban közreműködőket semmiképpen ne zavarja.
26. A Backstage területén alkoholt fogyasztani szigorúan tilos. Ez alól kivétel a Produkcióra vonatkozó szerződés kifejezetten erre vonatkozó rendelkezésében, valamint a Produkció Felelősének előzetes engedélye alapján adható. Alkohol fogyasztására az általános étel- és italfogyasztási előírások vonatkoznak.

DEKORÁLÁS

27. A Műpában dekoráció, reklámfelirat, molinó, brandingelt eszköz stb. csak a Produkció Felelősével előre egyeztetett módon és formában helyezhető el. A dekorációk elhelyezése és/vagy rögzítése a Műpa állagát rongáló módon (pl. szögeléssel, tűzéssel, ragasztással) nem történhet.

FELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE

28. A Backstage területén – értve ezalatt a színpad területét és a színpadon kívüli valamennyi Backstagehez tartozó területet – fotózni, hang- és képfelvételt készíteni kizárólag a Műpa illetékes munkatársa által kiadott előzetes írásbeli engedéllyel (fotózási engedély) lehet. Felvétel készítésre engedélyt a PR menedzser, a Produkció Felelőse adhatnak.

BACKSTAGE-EN VALÓ VISELKEDÉS

29. Az általánosan elvárható szakmai és emberi magatartási szabályok betartása a Backstage területen is alapkövetelmény, ezért minden Érintettől kérjük a társas érintkezés szabályainak megfelelő viselkedés gyakorlását, különösképpen a másokat zavaró, esetleg sértő magatartás mellőzését.
30. Produkció ideje alatt a mobiltelefonokat lehalkított állapotban kell tartani a zenekari váróban és az öltözőkben.
31. A Backstage egész területén szemetelni nem szabad, kérünk minden ott tartózkodót, hogy a személyes tárgyakra ügyeljenek, azokat ne hagyják őrízetlenül.

VÉSZHELYZET

32. Vészhelyzet esetén minden Érintett köteles követni a vészhelyzet kezelésére feljogosított személy utasításait.

PARKOLÁS, ÖLTÖZÉS

33. Minden fellépő művész, közreműködő jogosult a próbák és az előadás napjain kedvezményes, ún. „művész parkolójeggyel” parkolni a Műpa mélygarázsában. Behajtáskor parkolójegy váltása szükséges, a kedvezményt a -1 szinten lévő művészbejárónál, és a garázmesternél lehet érvényesíteni, a Produkció ideje alatt. A kedvezményes ún. művész parkolójegy díja három óra parkolás díjával (bruttó 750 Ft) egyezik meg. Leadott rendszám alapján is lehetséges a művészek, közreműködők parkolása a mélygarázsban
34. A fellépő művészek és/vagy közreműködők az épületben használatos öltözőkártyákat kötelesek távozáskor átadni a portán dolgozó kollégáknak vagy az öltözőkben, öltözőgondnoknál, öltöző ajtajánál lévő kis fém tartóban hagyni. Ha az Érintett a kártyát véletlenül mégis magával viszi, akkor köteles azt haladéktalanul visszajuttatni a Produkció Felelőse részére.
35. A Produkció megvalósításában közreműködő műszaki személyzetnek a Produkció kezdésére az elvárt öltözetet kell viselnie.
36. Hangsúlyosan megkérjük a Produkció megvalósításában közreműködőket, hogy amennyiben a Produkció nem indokolja a gyorsöltözést, úgy átöltözésre ne a zenekari gyülekezőt, hanem a kijelölt öltözőket használják!

BIZTONSÁG, VAGYONTÁRGYAK

37. A Backstage-ben tartózkodókat kérjük, hogy szóban jelezzék a Produkció Felelősének, az Ügyelőnek, minden olyan tudomásukra jutott információt, eseményt (pl. gyanús csomagot, viselkedést, személyt, tűz- és/vagy balesetveszélyt), amely a Műpában tartózkodók biztonságát, a Műpa épületét, illetve az itt lévő vagyontárgyakat veszélyeztetheti, vagy a jelen tartózkodási szabályokat sértheti.
38. Az Érintettek nem tanúsíthatnak semmilyen olyan magatartást, amely a Backstage-ben tartózkodó személyek egészségét, illetve testi épségét, valamint a Műpa épületét és az abban található eszközök és vagyontárgyak biztonságát sérti vagy veszélyezteti.
39. Az Érintettek nem akadályozhatják a diszpécsernek, a Produkció Felelősének, az Ügyelőnek, valamint a biztonsági szolgálatnak az épületben dolgozók és az épület biztonsága érdekében tett intézkedéseinek a

végrehajtását, ezzel egyidejűleg kötelesek a Produkció Felelősének az Ügyelőnek a jelen Házirend betartása érdekében tett intézkedéseit végrehajtani, és az elvárható mértékű együttműködést tanúsítani.

40. Az Érintettek felelősek a Produkció Idejére rájuk bízott, Müpa tulajdonát képező vagyontárgyak megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért és az azokra vonatkozó kezelési utasításokban előírtak maradéktalan betartásáért.

DOHÁNYZÁS

41. Az Érintettek kötelesek betartani különösen, de nem kizárólagosan a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény és a Színházművészeti biztonsági szabályzat kiadásáról szóló 35/1997. (XII.5.) MKM rendelet munkavédelemre vonatkozó rendelkezéseit.
42. A Müpa épületében tilos a dohányzás. Ennek betartását a Müpa biztonsági szolgálata köteles és jogosult ellenőrizni. Dohányozni kizárólag az erre a célra külön megjelölt helyeken lehetséges (épület teraszok, bizonyos bejáratok környéke). E tilalom megszegése esetén a Müpa minden esetben megteszi a megfelelő lépéseket, intézkedéseket az Érintettel szemben.

Budapest, 2021. augusztus 1.

Müpa Budapest Nonprofit Kft.