

# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## A teremhasználat általános feltételei nyilvános, kulturális rendezvények esetében

Hatályos: 2014. április 10.





# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## Időpont-foglalás

Nyilvános, kulturális rendezvény esetében időpontot foglalni a Művészetek Palotája Koordinációs Csoportjánál lehetséges (tereminfo@mupa.hu). A befogadhatóság elbírálásában szerepet játszik a már meglévő saját programok és külsős foglalások adott időszakban vett összessége és arányai is, illetve a tervezett program művészeti tartalma, műsora és fellépői. Időpontot csak írásos igény beküldését követően van módunkban foglalni. Az időpont visszaigazolására az írásos igény kézhezvételét követő legkésőbb 14 napon belül sor kerül. A rendezvény-nyilvántartásba felvett időpont csak a Művészetek Palotája hivatalos visszaigazolását követően válik érvényessé. A visszaigazolás tartalmazza az árajánlatot, valamint azt az opciós időpontot, ameddig a teremhasználatra vonatkozó szerződést meg kell kötni.

Nyilvános, kulturális rendezvények esetén az időpont lefoglalásának a hangversenysterem és a színház esetében legkevesebb 2 hónappal, egyéb rendezvénytermek esetében legkésőbb 21 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt meg kell történnie, ennél rövidebb időn belül nem áll módunkban rendezvényt befoglalni.

## Szerződéskötés

Az időpont visszaigazolását követően a Művészetek Palotája részéről kijelölt produkciós menedzser tartja a kapcsolatot a partnerrel, akinek a nevét és elérhetőségét a visszaigazolásban megadjuk. Az ő feladata a megállapodás egyedi feltételeinek egyeztetése, illetve a rendezvényre vonatkozó teremhasználati szerződés előkészítése. A teremhasználati szerződés a rendezvény napján 8 órától a rendezvény végéig, de legkésőbb 23 óráig szól. Ettől eltérő időtartamú szerződésre is van lehetőség, melynek feltételeit a produkciós menedzserrel kell egyeztetni.

## Parkolás

Partnerünk két gépkocsija számára ingyenes parkolási lehetőséget biztosítunk a Művészetek Palotája 500 gépkocsi kapacitású mélygarázsában. A közreműködők napijegyet válthatnak, amely többszöri be-, és kilépésre ad lehetőséget a nap folyamán. Minden további parkolási igényt a produkciós menedzserrel kell egyeztetni.

A nyilvános és belépőjegyes előadások alatt a mélygarázsban történő parkolás a közönség számára ingyenes, a 290 gépkocsi befogadására alkalmas külső parkoló használata azonban fizetős.

## Beszállítás

A rendezvényhez szükséges díszletek, eszközök, berendezések beszállítása a teherportákon, előzetesen egyeztetett időpontban lehetséges. A Művészetek Palotája mélygarázsa csak személygépkocsik fogadására alkalmas, ezért minden szállítójármű parkolása a rendezvény alatt csak az épületen kívül történhet. A beszállítandó eszközök listáját előzetesen a produkciós menedzser számára írásban le kell adni. Nem szállítható be olyan eszköz, amelynek üzemeltetéséhez a Művészetek Palotája nem járult hozzá.

# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## Produkciókhoz kapcsolódó munkavégzés

A rendezvények megvalósításával kapcsolatosan külső szolgáltató által végzett munka előzetesen kiadott munkavégzési engedély alapján lehetséges. A munkálatokban közreműködő személyek listáját előzetesen le kell adni a produkciós menedzsernek. A Művészetek Palotája üzemi területeire csak engedéllyel rendelkezők léphetnek be. A Művészetek Palotája a munkavégzést bármikor ellenőrizheti és jogukban áll leállítani, amennyiben az nem a kiadott engedélyben meghatározottak szerint történik, vagy veszélyezteti a Művészetek Palotája berendezéseit vagy épületét.

## Sajtóakkreditáció

A sajtó munkatársai az Értékesítési és Marketing Igazgatóságon igényelhetik akkreditációjukat forgatáshoz, rendezvényeink fotózásához, illetve bármilyen egyéb sajtótevékenységhez. A Művészetek Palotája rendezvényein kizárólag érvényes sajtóakkreditáció birtokában szabad fényképezni vagy forgatni, az abban meghatározott területeken. A Bartók Béla Nemzeti Hangversenyteremben és a Fesztivál Színházban a sajtó munkatársai csak a Művészetek Palotája által kijelölt helyekről fotózhatnak, illetve forgathatnak, figyelembe véve minden egyéb előzetesen egyeztetett feltételt.

## Közreműködők belépése

A rendezvény közreműködői a művészbejárón keresztül érkehetnek, mely a földszinten az 1-es Portáról, vagy a gépkocsival érkezők számára a -1 garázszintről közelíthető meg. A Művészetek Palotája üzemi területe biztonsági beléptető (Proxy) rendszerrel van felszerelve, ott csak engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak, ezért a közreműködők nevét előzetesen le kell adni a produkciós menedzsernek.

## Ruhatár

Az előcsarnokban három ruhatár található. Ezek közül a Ludwig Múzeum ruhatára a Múzeum nyitvatartási idejében, kizárólag múzeumi belépővel rendelkező vendégek számára ingyenesen igénybe vehető.

A Bartók Béla Nemzeti Hangversenyterem és a Fesztivál Színház ruhatára a rendezvények időpontjaihoz alkalmazkodva tart nyitva. A ruhatár díjköteles, azonban külön megállapodás alapján lehetőség van térítésmentes ruhatári szolgáltatást biztosítani partnerünk saját vendégei számára.

## Vendéglátás, catering

A vendégek számára a Ludwig Múzeum területén lévő P'Art Kávézó minden rendezvény nap 10 órától az utolsó előadás szünetéig rendelkezésre áll. Az előadások kezdete előtt és a szünetekben az épület több pontján elhelyezett mobilbüfék segítik a gyorsabb kiszolgálást.

A Bohém Étterem színvonalas, à la carte étkezést nyújt minden nap 12-22 óráig, illetve rendezvény napokon a rendezvény végétől számított 30 percig.

Nyilvános kulturális rendezvények esetében partnerünk előminősített szolgáltatóinktól tud catering szolgáltatást igénybe venni, melyről a produkciós menedzser ad további felvilágosítást.

# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## Reklámfelületek

Nyilvános kulturális rendezvények esetében a program ismertetését elhelyezzük a Művészetek Palotája évszakos műsorkalauzában és havi programajánlójában. A partnereink által készített bármilyen reklám- és promóciós anyag csak a Művészetek Palotájával előre egyeztetett feltételekkel kerülhet nyomtatásra. Az épületben nyomtatott szórólap kihelyezésére, terjesztésére, a belső médiafelületek igénybevételére, támogatói dekorációs anyagok elhelyezésére előzetes egyeztetést követően van lehetőség.

## Jegyértékesítés

Nyilvános előadás esetén a Bartók Béla Nemzeti Hangversenyteremben és a Fesztivál Színházban a közönség számára helyre szóló belépőt kell biztosítani az érvényes, produkciós menedzser által rendelkezésre bocsátott jegytérképek alapján.

A Művészetek Palotája az Interticket hálózatán a saját adatbázisában vállalja a jegyek telepítését és értékesítését, melyről külön jegyértékesítési szerződésben kell rendelkezni.

## Könyv-, CD-, ajándéktárgy-árusítás

A rendezvényekhez kapcsolódó könyv- illetve CD-árusítás tekintetében a Művészetek Palotájában működő könyvesbolt, illetve CD-bolt kizárólagossággal rendelkezik, ezért ilyen termékek csak a produkciós menedzserrel történő egyeztetést követően árusíthatók. Lehetőség van dedikálás megszervezésére is, az ilyen igényt szintén a produkciós menedzsernek kell jelezni.

## Akadálymentesség

A Művészetek Palotája épülete mozgáskorlátozottak számára akadálymentes, termei és szolgáltatásai kerekesszékekkel megközelíthetők, ezen kívül több, speciálisan kialakított mosdó is rendelkezésre áll. A mélygarázsban való parkolás EU-szabvány szerinti parkoló-igazolvánnyal, az igazolvány tulajdonosának három órán át – napközben is – ingyenes. Termeinkben külön helyeket tartunk fenn a kerekesszékekkel érkezők számára, ezekről a produkciós menedzser, illetve a jegypénztár munkatársai tudnak tájékoztatást adni.

## Dohányzás

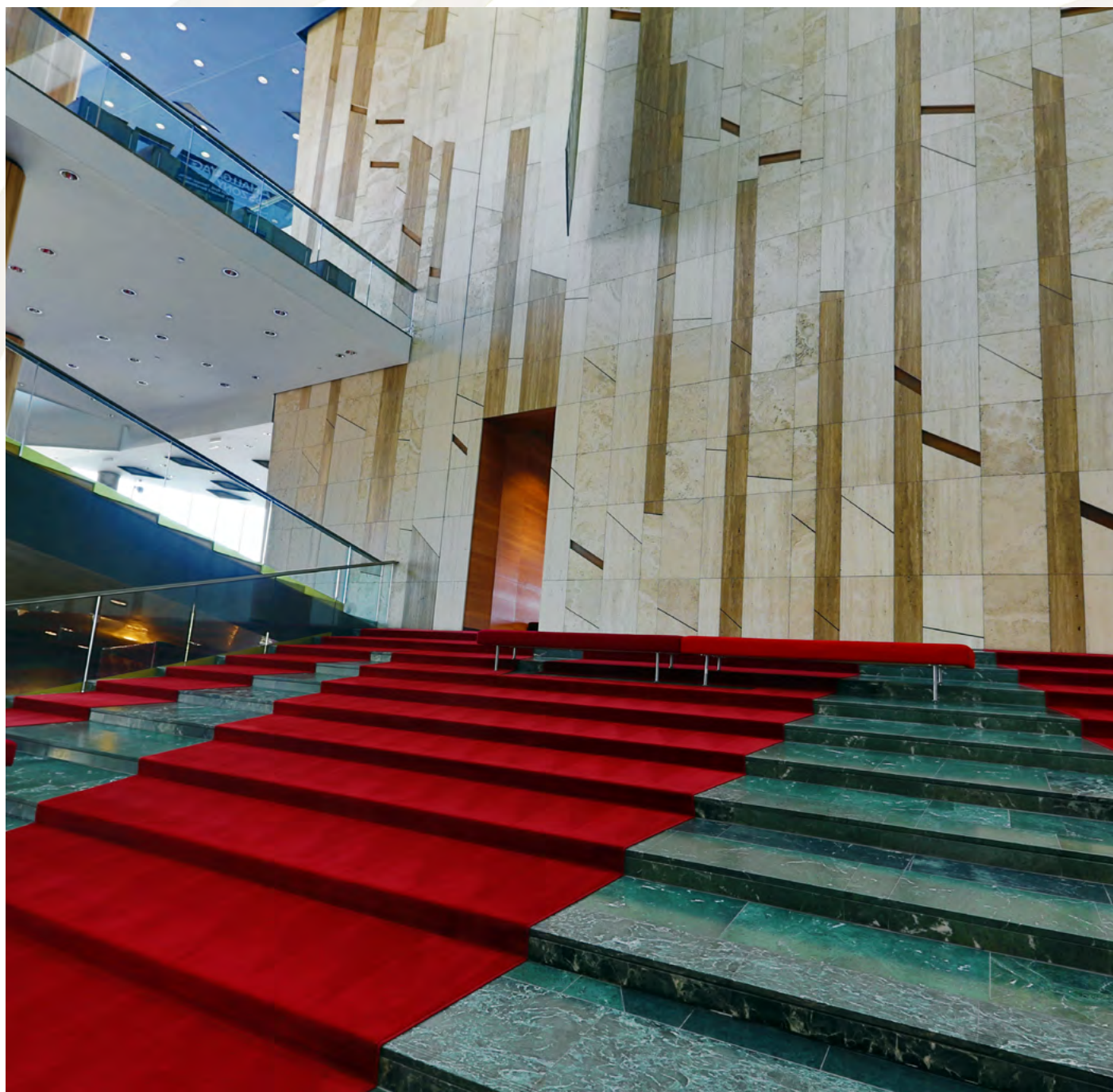
A Művészetek Palotája teljes épülete nemdohányzó. Dohányozni az épületen kívül és a teraszokon külön megjelölt helyeken lehetséges.



# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## A teremhasználat általános feltételei zártkörű üzleti rendezvények esetében

Hatályos 2014. április 10.



# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## Időpont-foglalás

Zártkörű üzleti rendezvények esetében időpontot foglalni a Művészetek Palotája üzleti rendezvény-szervező kollégáinál lehetséges (uzletirendezvenyek@mupa.hu). A befogadhatóság elbírálásában szerepet játszik a már meglévő saját programok és külsős foglalások adott időszakban vett összessége és arányai is. Időpontot csak írásos igény beküldését követően van módunkban foglalni. Az időpont visszai-gazolására az írásos igény kézhezvételét követő legkésőbb 14 napon belül sor kerül. A rendezvény-nyilván-tartásba felvett időpont csak a Művészetek Palotája hivatalos visszaigazolását követően válik érvényessé. A visszaigazolás tartalmazza az árajánlatot, valamint azt az opciós időpontot, ameddig a terem-használatra vonatkozó szerződést meg kell kötni.

Zártkörű üzleti rendezvények esetén az időpont lefoglalásának a hangversenyterem és a színház esetében legkevesebb 2 hónappal, egyéb rendezvénytermek esetében legkésőbb 14 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt meg kell történnie, ennél rövidebb időn belül csak külön megállapodás alapján áll módunk-ban rendezvényt befoglalni.

## Szerződéskötés

Az időpont visszaigazolását követően a Művészetek Palotája részéről kijelölt rendezvény-szervező tartja a kapcsolatot a partnerrel, akinek a nevét és elérhetőségét a visszaigazolásban megadjuk. Az ő feladata a megállapodás egyedi feltételeinek egyeztetése, illetve a rendezvényre vonatkozó teremhasználati szerződés előkészítése. A teremhasználati szerződés a rendezvény napján 8 órától a rendezvény végéig, de legkésőbb 23 óráig szól. Ettől eltérő időtartamú szerződésre is van lehetőség, melynek feltételeit a rendezvény-szervezővel kell egyeztetni.

## Parkolás

Partnerünk két gépkocsija számára ingyenes parkolási lehetőséget biztosítunk a Művészetek Palotája 500 gépkocsi kapacitású mélygarázsában. A közreműködők napijegyvet válthatnak, amely többszöri be-, és kilépésre ad lehetőséget a nap folyamán. Minden további parkolási igényt a rendezvény-szervezővel kell egyeztetni.

Zártkörű, üzleti rendezvények esetében mind a mélygarázs, mind a külső parkoló használata térítésköte-les. Amennyiben partnerünk a saját vendégei számára a parkolást térítésmentesen szeretné biztosítani, lehetőség van a parkoló üzemeltetőjével erről külön megállapodást kötni. Az üzemeltetővel történő kapcsolatfelvételben rendezvény-szervezőnk nyújt segítséget.

## Beszállítás

A rendezvényhez szükséges díszletek, eszközök, berendezések beszállítása a teherportákon, előzetesen egyeztetett időpontban lehetséges. A Művészetek Palotája mélygarázsa csak személygépkocsi-k fogadására alkalmas, ezért minden szállítójármű parkolása a rendezvény alatt csak az épületen kívül történhet. A beszállítandó eszközök listáját előzetesen a rendezvény-szervező számára írásban le kell adni. Nem szállítható be olyan eszköz, amelynek üzemeltetéséhez a Művészetek Palotája nem járult hozzá.



# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## Produkciókhoz kapcsolódó munkavégzés

A rendezvények megvalósításával kapcsolatosan külső szolgáltató által végzett munka előzetesen kiadott munkavégzési engedély alapján lehetséges. A munkálatokban közreműködő személyek listáját előzetesen le kell adni a rendezvényszervezőnek. A Művészetek Palotája üzemi területeire csak engedéllyel rendelkezők léphetnek be. A Művészetek Palotája a munkavégzést bármikor ellenőrizheti és jogukban áll leállítani, amennyiben az nem a kiadott engedélyben meghatározottak szerint történik, vagy veszélyezteti a Művészetek Palotája berendezéseit vagy épületét.

## Fotózás, forgatás

A Művészetek Palotájában csak előzetesen kiállított engedéllyel lehet fotózni, illetve forgatni.

## Közreműködők belépése

A rendezvény közreműködői a művészbejárón keresztül érkehetnek, mely a földszinten az 1-es Portáról, vagy a gépkocsival érkezők számára a -1 garázszintről közelíthető meg. A Művészetek Palotája üzemi területe biztonsági beléptető (Proxy) rendszerrel van felszerelve, ott csak engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak, ezért a közreműködők nevét előzetesen le kell adni a rendezvényszervezőnek.

## Ruhatár

Az előcsarnokban három ruhatár található. Ezek közül a Ludwig Múzeum ruhatára a Múzeum nyitvatartási idejében, kizárólag múzeumi belépővel rendelkező vendégek számára ingyenesen igénybe vehető. Amennyiben partnerünk saját vendégei számára ruhatári szolgáltatást szeretne biztosítani, úgy erre, külön megállapodás alapján biztosítunk lehetőséget.

## Vendéglátás, catering

Zártkörű, üzleti rendezvények esetében partnerünk előminősített szolgáltatóunktól tud catering szolgáltatást igénybe venni, melyről a rendezvényszervező ad további felvilágosítást.

## Reklámfelületek

Zártkörű, üzleti rendezvények esetében a helyszíni megjelenések (dekorációk, installációk stb.) és kommunikációs anyagok elhelyezését minden esetben rendezvényszervezővel kell egyeztetni a rendezvényt megelőzően minimum 10 nappal.

## Könyv-, CD-, ajándéktárgy-árusítás

A rendezvényekhez kapcsolódó könyv- illetve CD-árusítás tekintetében a Művészetek Palotájában működő könyvesbolt, illetve CD-bolt kizárólagossággal rendelkezik, ezért ilyen termékek csak a produkciós menedzserrel történő egyeztetést követően árusíthatók.

# ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## **Akadálymentesség**

A Művészetek Palotája épülete mozgáskorlátozottak számára akadálymentes, termei és szolgáltatásai kerekesszéssel megközelíthetők, ezen kívül több, speciálisan kialakított mosdók is rendelkezésre állnak. A mélygarázsban való parkolás EU-szabvány szerinti parkoló-igazolvánnyal, az igazolvány tulajdonosának három órán át – napközben is – ingyenes. Termeinkben külön helyeket tartunk fenn a kerekesszéssel érkezők számára, ezekről a rendezvényszervező, illetve a jegypénztár munkatársai tudnak tájékoztatást adni.

## **Dohányzás**

A Művészetek Palotája teljes épülete nemdohányzó. Dohányozni az épületen kívül és a teraszokon külön megjelölt helyeken lehetséges.